

# VACATURE Junior zakelijk/ algemeen leider

(16 tot 24 uur per week)

**Holland Opera zoekt een junior zakelijk leider ter ondersteuning van de huidige algemeen directeur per 1 januari 2025 voor gemiddeld 3 dagen per week vanaf 1 januari 2025.**

Holland Opera is een dynamisch operagezelschap dat zowel jeugdopera's als grootschalige voorstellingen op locatie in en rond Utrecht organiseert. Het operahuis brengt een muzikale mix van stijlen (van Mozart tot urban, pop- en wereldmuziek) en werkt met veel hedendaagse componisten. Gemiddeld speelt Holland Opera een kleine 100 voorstellingen per jaar; films van de diverse voorstellingen worden in Nederland uitgezonden via de NPO.

Holland Opera is gevestigd in theater Veerensmederij, ons eigen theater op de Wagenwerkplaats in Amersfoort. Een industrieel pand in een opkomende culturele omgeving vlak achter Station Amersfoort.

Voor meer informatie kun je onze website bezoeken:

[www.hollandopera.nl](http://www.hollandopera.nl)

## **Wij zoeken**

Een junior zakelijk leider met de ambitie om door te groeien tot onze zakelijk leider in 2026/2027.

## **Functie**

Je bent bij aanvang medeverantwoordelijk voor het zakelijk beleid van Holland Opera, het uitgangspunt is dat je na 1 tot 2 jaar zakelijk directeur kunt worden van Holland Opera. De functie kan onderverdeeld worden in drie deelgebieden, te weten: financieel en ICT beleid, personeelsbeleid en marketing & communicatie. Daarnaast ontwikkel je, onder leiding en in samenspraak met de huidige directie en samen met het team, het (toekomstige)beleid van Holland Opera.

Je bewaakt de kwaliteit van het werk en hebt oog voor vernieuwingen, veranderingen en verbeteringen. Je voert overleg met collega-instellingen en onderhoudt de benodigde externe contacten. Belangrijk is dat je leert te fungeren als een stimulerende coach waarbij je delegeert maar ook adequaat stuurt en beslist.

## **Wat houdt de functie in?**

- \* Je stelt mede de zakelijk en inhoudelijke plannen op voor de komende jaren (2025 – 2028)
  - schrijven/redigeren van subsidie aanvragen, in eerste instantie op basis van bestaande of door de directie gemaakte aanvragen;
  - schrijven/redigeren jaarverslag 2024;
  - samen met marketing werken aan meer naamsbekendheid Holland Opera dmv netwerk aanhalen;
  - samen met marketing/directie nadenken/uitwerken plan over bereik nieuwe publieksdoelgroepen;
  - Ontwikkelen van activiteiten om het netwerk rond Holland Opera, bestaande uit Vrienden, sponsors en donateurs, uit te breiden en blijvend bij het gezelschap te betrekken.
  - Medeverantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het communicatieplan omtrent de nieuwe voorstellingen;
  - vergaderingen bijwonen en verslaglegging van o.a.

\*NAPK

\*Gemeente Amersfoort

\*Netwerkbijeenkomsten bezoeken en verslaglegging (zoals bv Utrecht Muziek Overleg)

\* meedenken over nieuwe plannen om bedrijfsleven aan ons te binden

\* incidenteel bezoek (jeugd)operahuizen buitenland

#### **Wat bieden wij?**

- Een interessante, uitdagende functie in een creatieve organisatie;
- Salaris conform cao-theater;
- Kans op verdere ontwikkeling door middel van cursussen;
- Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer.

#### **Wat verwachten wij van jou?**

- Je hebt een enthousiasmerende en open stijl van leidinggeven;
- Je hebt zakelijk inzicht;
- Je bent geïnteresseerd in nieuwe ontwikkelingen in de kunstensector en je bent in staat deze ontwikkelingen te vertalen naar toekomstgericht beleid voor Holland Opera;
- Jij hebt minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Je beschikt over zeer goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- Je bent een goede organisator;
- Jij hebt uitstekende kennis van en praktische ervaring met de dynamiek van social media;
- Je bent geïnteresseerd in de nieuwste marcom-ontwikkelingen;
- Je hebt een aantoonbare affiniteit met kunst & cultuur en vooral muziek;
- Je bent een enthousiaste zelfstarter, nieuwsgierig, initiatiefrijk, flexibel en resultaatgericht.

#### **Contact**

Holland Opera ambieert een brede diversiteit in het team en nodigt iedereen die zich in dit profiel herkend van harte uit om te solliciteren. Vertel ons welke relevante werkervaring je meebrengt en waarom jij denkt geschikt te zijn voor deze functie.

Mail je motivatie samen met je CV uiterlijk 18 november 2024 naar [Joke@hollandopera.nl](mailto:Joke@hollandopera.nl) t.a.v. Joke Hoolboom